ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 295 /ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29.08.2022

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ກິລາ-ກາຍຍະກຳ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ພະຈິກ 2019;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 7718/ສສກ, ລົງວັນທີ 04 ສິງຫາ 2022.

ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອລະດົມ ແລະ ສະສົມທຶນໃຫ້ພຽງພໍ ແນໃສ່ສະໜອງໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາວຽກງານ ກິລາ-ກາຍຍະກຳ ມີຄຸນນະພາບ, ກ້າວໜ້າ ແລະ ທັນສະໄໝ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນ ມະນຸດ ແລະ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຂຽນຫຍໍ້ເປັນພາສາລາວວ່າ "ກທກ" ແລະ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ "Sports Fund - SF" ແມ່ນ ກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອລະດົມ ແລະ ສະສົມທຶນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ແນໃສ່ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີທຶນພຽງພໍ ແລະ ຍືນຍົງ ເຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ລາຍໄດ້ຈາກການຈັດການແຂ່ງຂັນ** ໝາຍເຖິງ ລາຍໄດ້ຈາກການຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາປະເພດຕ່າງໆ ພາຍໃນປະເທດ ໃນລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ;

2. **ການຂາຍລິຂະສິດກ່ຽວກັບກິລາ-ກາຍຍະກຳ** ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ສິດແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ໃນການດຳເນີນວຽກງານກ່ຽວກັບກິລາ-ກາຍຍະກຳ ໂດຍມີການຕົກລົງ ກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ຈາກການອະນຸຍາດໃຫ້ສິດດັ່ງກ່າວ;

Scanned with CamScanner

3. **ນັກກິລາອາຊີບ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ຫຼິ້ນກິລາ ທີ່ຍຶດຖືເປັນອາຊີບ;

4. **ນັກກິລາທີມຊາດ** ໝາຍເຖິງ ນັກກິລາ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ການຄຸ້ມຄອງ ກທກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ລວມສູນ, ເປັນເອກະພາບ ຕາມງົບປະມານແຫ່ງລັດ;

2. ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ;

3. ຮັບປະກັນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;

4. ທຸກລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງຜ່ານລະບົບການບັນທຶກບັນຊີ ພ້ອມທັງມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 5 ແຫຼ່ງລາຍຮັບກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງ ກທກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການປະກອບສ່ວນຂອງລັດ;

2. ລາງວັນເປັນເງິນ ຂອງນັກກິລາທີມຊາດ ບຸກຄົນ ຫຼື ໝູ່ຄະນະ ຫົກສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງລາຍຮັບຕົວຈິງ;

3. ລາຍຮັບຈາກການອະນຸຍາດຈັດແຂ່ງຂັນກິລາ ຕາມການຕົກລົງກັບຜູ້ຮັບຜິດຊອບຈັດການແຂ່ງຂັນ;

4. ການຂາຍລິຂະສິດກ່ຽວກັບກິລາ-ກາຍຍະກຳ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າການຂາຍລິຂະສິດ ໃນເບື້ອງຕົ້ນ;

5. ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ອຸປະຖຳ ເປັນເງິນ ແລະ ວັດຖຸ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

6. ລາຍຮັບຈາກການບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນຝາກກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ;

7. ລາຍຮັບອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 6 ການນຳໃຊ້ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ນັກກິລາ ທີມຊາດ ແລະ ອາຊີບ;
2. ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ານການກິລາ;
3. ການພັດທະນາ ສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ;
4. ປະກອບສ່ວນໃຫ້ທຶນການສຶກສາ ກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ;
5. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ສະຫວັດດີການໃຫ້ແກ່ ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແລະ ນັກກິລາທີມຊາດ;
6. ການຈັດກິດຈະກຳແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ;
7. ການບໍລິຫານກອງທຶນ.

ມາດຕາ 7 ການຄຸ້ມຄອງເບີກຈ່າຍເງິນກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ການຄຸ້ມຄອງການເບີກຈ່າຍເງິນ ກທກ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກໂຄງການກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຕ້ອງມອບໃນແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ກທກ;

Scanned with CamScanner

2. ທຸກໂຄງການ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານ;

3. ການເບີກຈ່າຍເງິນກອງທຶນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ທຸກເປົ້າໝາຍ ໃນການເບີກຈ່າຍເງິນກອງທຶນ ບໍ່ໃຫ້ຊໍ້າຊ້ອນກັບແຫຼ່ງທຶນອື່ນ;

5. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເງິນກອງທຶນ ຕ້ອງບົນພື້ນຖານຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 8 ການຖອນເງິນກອງທຶນ

ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີ ກທກ ຕ້ອງມີສອງລາຍເຊັນ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຈາກສະພາບໍລິຫານ ກທກ.

ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກ ບໍ່ໃຫ້ເກີນລາຍຮັບທັງໝົດຂອງກອງທຶນ ໃນແຕ່ລະປີ. ການຖອນເງິນຂອງກອງທຶນ ບໍ່ສາມາດຖອນໄດ້ທັງໝົດ ແລະ ຕ້ອງມີເງິນແຮໄວ້ ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກອງທຶນ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ

ມາດຕາ 9 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບໍລິຫານ;
2. ກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 10 ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານ ໃນການຊີ້ນໍາການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກທກ. ສະພາບໍລິຫານ ກທກ ມີວາລະບໍລິຫານກອງທຶນ ຫ້າ ປີ.

ມາດຕາ 11 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນສະພາບໍລິຫານ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ	ເປັນປະທານ;
2. ທ່ານ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງການເງິນ	ເປັນຮອງປະທານ;
3. ທ່ານ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ	ເປັນຮອງປະທານ ທັງເປັນຜູ້ປະຈໍາການ;
4. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	ເປັນຄະນະ;
5. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ສູນກາງຊາວໜຸ່ມປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ	ເປັນຄະນະ;
6. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສະຫະກໍາແຫ່ງຊາດ	ເປັນຄະນະ;
7. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມການເງິນ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ	ເປັນຄະນະ;
8. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ	ເປັນຄະນະ;
9. ທ່ານ ເລຂາທິການ ຄະນະກໍາມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດ	ເປັນຄະນະ;
10. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ	ເປັນຄະນະ;
11. ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມກິລາລະດັບສູງ	ເປັນຄະນະ ທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກທກ ສາມາດປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງ ຕາມຄວາມຈໍາເປັນ ໂດຍການຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ສະມາຊິກຂອງສະພາບໍລິຫານ ກທກ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ນອກຈາກເບ້ຍລ້ຽງປະຊຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກທກ.

Scanned with CamScanner

ມາດຕາ 12 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກທກ

ສະພາບໍລິຫານ ກທກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ກທກ;
2. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ບົດລາຍງານ, ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງ ກທກ ປະຈໍາປີ;
3. ແຕ່ງຕັ້ງກອງເລຂາ ກທກ;
4. ລະດົມຂົນຂວາຍທຶນ ຈາກ ພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ພິຈາລະນາຮັບຮອງໂຄງການທີ່ຂໍນໍາໃຊ້ ກທກ;
6. ພິຈາລະນາຮັບຮອງລະບຽບການຂອງ ກທກ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນໍາໃຊ້ເງິນຂອງ ກທກ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກທກ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະຄັ້ງ;
9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບຂອງ ກທກ.

ມາດຕາ 13 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ

ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກທກ ຈັດຂຶ້ນສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ, ໃນກໍລະນີ ຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ ຊຶ່ງມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ກທກ ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂຶ້ນໄປ ຈຶ່ງສາມາດເປີດໄດ້. ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະມີຜົນໃຊ້ໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຮັບຮອງເອົາ.

ໃນກໍລະນີ ປະທານບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດ ແມ່ນໃຫ້ຮອງປະທານ ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ເປັນຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ.

ມາດຕາ 14 ກອງເລຂາກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ

ກອງເລຂາ ກທກ ໂດຍກໍານົດເອົາ ກົມກິລາລະດັບສູງ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຫ້ອງການກອງເລຂາ ກທກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ວິຊາການຊ່ວຍວຽກຈໍານວນໜຶ່ງ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ສໍາລັບ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງເລຂາກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ 4
ການເປີດບັນຊີ, ການກວດສອບ ແລະ ການກວດກາ

ມາດຕາ 15 ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ

ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ, ທຸກແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຂອງ ກທກ ຕ້ອງໂອນເຂົ້າໃນບັນຊີເງິນຝາກດັ່ງກ່າວ ໂດຍຜ່ານການເຫັນດີຈາກກະຊວງການເງິນ.

ມາດຕາ 16 ການກວດສອບບັນຊີ

ການກວດສອບບັນຊີ ຕ້ອງດໍາເນີນທຸກໆປີ ໂດຍການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ຜົນຂອງການກວດສອບ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ສາທາລະນະຊົນຮັບຊາບ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສໃນການນໍາໃຊ້ເງິນ ກທກ. ຖ້າມີກໍລະນີ ນໍາໃຊ້ເງິນ ກທກ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກໍານົດໄວ້.

Scanned with CamScanner

ມາດຕາ 17 ການກວດກາ ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ

ການກວດກາ ກທກ ແມ່ນການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ ກທກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາ ທີ່ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈໍາ ແລະ ມີກໍານົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 18 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາ ກທກ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານ ປະຈໍາໄຕມາດ, ຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ກອງທຶນ ລວມທັງແຫຼ່ງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີ. ບົດລາຍງານທຸກສະບັບ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ກທກ ກ່ອນນໍາສົ່ງ ລັດຖະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 19 ຕາປະທັບ

ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ມີຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນເຈົ້າການໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 1 ກັນຍາ 2022 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ພັນຄໍາ ວິພາວັນ

Scanned with CamScanner