ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ — ເລກທີ 2668 /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2026

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກົມກິລາລະດັບສູງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກຳ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ພະຈິກ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 69/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ທັນວາ 2024;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 90/ນຍ, ລົງວັນທີ 20 ເມສາ 2026;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ສະບັບເລກທີ 351/ຈຕ, ລົງວັນທີ 21 ພຶດສະພາ 2026.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ **"ກສ"** ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານ ໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນານັກກິລາອາຊີບ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບ ອານຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງແຜນການ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງນິຕິກຳ ບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ;
3. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກິລາທາງສັງຄົມ ພ້ອມທັງພັດທະນານັກກິລາ ທີ່ມີພອນສະຫວັນ, ສະໝັກຫຼິ້ນ ແລະ ອາຊີບ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ການກະກຽມຈັດຕັ້ງງານມະຫາກຳກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບຊາດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຮຽບຮຽງ ຄູ່ມືການຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ກົດລະບຽບກິລາ, ກະຕິກາກິລາສາກົນ ກ່ຽວກັບກິລາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການກິລາ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການ, ຄູຝຶກ, ນັກກິລາ ແລະ ອາສາສະໝັກ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ຂໍອະນຸມັດຮັບຮອງເອົາການສ້າງຕັ້ງ, ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງ, ການແຂ່ງຂັນກິລາ ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາ ຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ, ສະຫະພັນກິລາມະຫາວິທະຍາໄລລາວ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ກົດລະບຽບຂອງສະຫະພັນກິລາສາກົນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງຮ່າງສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ (MOU) ແລະ ບົດບັນທຶກຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມມືດ້ານກິລາລະດັບສູງ ກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບ ອານຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;

12. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການຕ່າງໆ ຂອງຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກິລາທາງສັງຄົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
13. ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສະຖາບັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສະໜາມກິລາແຫ່ງຊາດ (ຫຼັກ 16), ສະໜາມກິລາລະດັບຊາດ;
14. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກິລາລະດັບສູງ;
15. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ປະສານງານກັບ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ສູນ, ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
16. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງເປັນປົກກະຕິ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກຳຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆຂອງກົມ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດການກິລາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ, ຊັບສິນ, ກອງທຶນ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ປົກປ້ອງ, ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ຊັບສິນ ແລະ ລິຂະສິດທາງດ້ານການກິລາ;
9. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງ ກົມກິລາລະດັບສູງ ປະກອບມີ 5 ພະແນກ ຄື:

1. ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ;
2. ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ;
3. ພະແນກພັດທະນາກິລາ;
4. ພະແນກປະສານງານກິລາ;
5. ພະແນກ ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ 01 ທ່ານ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ.

   ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງຮັກສາການແທນ.

2. ມີຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງບົກຜ່ອງ ໃນວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

   ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂັ້ນເທິງອະນຸມັດ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ບໍລິຫານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ

ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນພັດທະນາວຽກງານ ຂອງກົມ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;
3. ເປັນເລຂານຸການ, ປະສານການນັດໝາຍເຊີນ ແລະ ວຽກງານພິທີການ ຂອງກົມ;
4. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານ, ອັດສຳເນົາ, ສົ່ງເອກະສານ ແລະ ແຈ້ງຂ່າວ ພາຍໃນກົມ;

5. ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ປະຈໍາປີ, ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ-ການເງິນ, ລົງບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ວັດຖຸ, ຊັບສິນ, ກອງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງກົມ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຂອງກົມ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ການຂຽນຄູ່ມືວິທີການເຮັດວຽກ ແລະ ການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານຂອງກົມ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕໍາແໜ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
11. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;
12. ສະຫຼຸບລາຍງານ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈໍາອາທິດ, ປະຈໍາເດືອນ, ປະຈໍາ 3 ເດືອນ, ປະຈໍາ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ, 6 ເດືອນທ້າຍປີ ແລະ ປະຈໍາປີ ຂອງກົມ;
13. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການພາຍໃນກົມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
14. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ

ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນຍຸດທະສາດ, ວາງແຜນການພັດທະນາ ການຈັດແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກໍາຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ;
3. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ບັນດາສະຫະພັນກິລາ ປະເພດຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານ, ປື້ມກະຕິກາກິລາ, ຂໍ້ກໍານົດ, ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນກິລາ, ມາດຕະຖານສະໜາມຝຶກຊ້ອມ ແລະ ແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;
5. ຈັດຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບ ໃຫ້ແກ່ກໍາມະການຕັດສິນ, ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນກິລາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຄະນະກໍາມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາຫ້ອງການຂອງສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
7. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກພັດທະນາກິລາ

ພະແນກພັດທະນາກິລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ສ້າງແຜນພັດທະນາ ບຸກຄະລາກອນກິລາ ລະດັບສູງ, ນັກກິລາ ແລະ ຂື້ນແຜນງົບປະມານຮັບ ໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການພັດທະນາກິລາ;
3. ສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ນັກກິລາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານ, ຕຳລາ, ຄູ່ມືການຝຶກຊ້ອມ ແລະ ວິທະຍາສາດການກິລາ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການກິລາ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກະກຽມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບ ອານຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
7. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
8. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງ ຂອງພະແນກປະສານງານກິລາ

ພະແນກປະສານງານກິລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ວາງແຜນການພັດທະນາ ວຽກງານການປະສານງານກິລາລະດັບສູງ ແລະ ຂື້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານການປະສານງານກິລາລະດັບສູງ;
3. ເປັນເສນາທິການ ໃນການປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ບັນດາຫ້ອງການຂອງສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະສານງານກິລາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ວິຊາການກິລາ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະສານງານ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາໂຄງການກິລາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງຮ່າງສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ບົດບັນທຶກຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມມືດ້ານກິລາລະດັບສູງ ກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງເກັບກຳສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບວຽກງານສັນຍາຮ່ວມມື;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງໂຄງການພາຍໃຕ້ສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;

7. ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດໃນການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ແລະ ຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກສະຫະພັນກິລາສາກົນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ແຜນຄາດຄະເນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ ພ້ອມທັງວາງແຜນພັດທະນາ ວຽກງານກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກໍາຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງ ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ ພ້ອມທັງ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ນັກວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ ແລະ ການສ້າງແຜນພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈ ແລະ ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ທັນສະໄໝ ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງກົມ, ຂອງສະຖາບັນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ, ສະໜາມກິລາແຫ່ງຊາດ (ຫຼັກ 16), ຂະແໜງກິລາລະດັບສູງ ຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງກິລາທາງສັງຄົມ;
7. ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຂອງຄະນະກໍາມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາຫ້ອງການຂອງສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ, ຂະແໜງກິລາລະດັບສູງ ຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງເຄື່ອງມື ແລະ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 12 ຫຼັກການ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມ ຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ; ຂັ້ນລຸ່ມຂຶ້ນກັບຂັ້ນເທິງ, ສຽງສ່ວນໜ້ອຍຂຶ້ນກັບສຽງສ່ວນຫຼາຍ, ບຸກຄົນຂຶ້ນກັບການຈັດຕັ້ງ;
2. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ, ນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງ ພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນໍາເອົາແຜນການປະຈໍາປີ, ແຜນການ 05 ປີ ຂອງກະຊວງ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຮັກສາຄວາມລັບຂອງເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ບໍ່ໃຫ້ຮົ່ວໄຫຼ;
4. ປະຕິບັດຫຼັກການຄວາມສະເໝີພາບ, ເຄົາລົບພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງບັນດາຫ້ອງການ, ກົມ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າກົມ ພາຍໃນກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ມາດຕາ 13 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ-ຜົນເສຍ ພ້ອມທັງລາຍງານຢ່າງເປັນລະບົບ, ຂັ້ນລຸ່ມລາຍງານຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ຕາມຂັ້ນຕອນ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 14 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 15 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ ກົມກິລາລະດັບສູງ ກໍານົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກໍາລະອຽດ ແລະ ກໍານົດມາດຕະຖານ ແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ ເພື່ອນໍາສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເຂົ້າໃສ່ຕໍາແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ນະຄອນ, ຕາແສງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 4719/ສສກ, ລົງວັນທີ 19 ກັນຍາ 2022. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີ

ທອງສະລິດ ມັງໜໍ່ເມກ

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

1. ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ	1 ສະບັບ;
2. ຫ້ອງການກະຊວງ	1 ສະບັບ;
3. ບັນດາກົມ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນພາກສ່ວນລະ	1 ສະບັບ;
4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ	1 ສະບັບ;
5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	3 ສະບັບ;
6. ເກັບມ້ຽນ	3 ສະບັບ.